

Metodické pokyny pre vypracovanie a úpravu záverečných prác na ÚPTI

Pri vypracovaní záverečných prác je dôležité rešpektovať smernicu UCM: [Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM.](#)

Avšak v záujme jednotného vyhotovenia a úpravy záverečných (bakalárskych, diplomových) prác je treba, aby sa študenti pridržiavali aj týchto zásad:

1. Záverečná práca sa vyhotovuje v spravidla v 2 - 3 exemplároch:
 - originál
 - kópia pre katedru
 - kópia pre vedúceho záverečnej práce
2. Originál záverečnej práce je viazaný v pevnej väzbe vytlačený jednostranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať; ostatné kópie môžu byť viazané aj v hrebeňovej väzbe alebo sprostredkované elektronicky na vhodnom pamäťovom médiu (USB kľúč). Pamäťové médium obsahuje teoretickú časť záverečnej práce, ako aj kompletnú praktickú časť záverečnej práce. V prípade ak nie je možné funkčnú praktickú časť sprostredkovať v podobe spustiteľného súboru, treba hľadať vhodnú alternatívu. Napr. dočasné sprostredkovanie (do ukončenia štátnej skúšky) na webe, video a pod.
3. Obal záverečnej práce sa vypracuje podľa nasledujúceho [vzoru](#). Používa sa zásadne formát A4.
4. Titulná strana záverečnej práce sa vypracuje podľa nasledujúceho [vzoru](#).
5. Záverečná práca obsahuje zadanie, ktoré študentovi poskytne príslušné pracovisko (ÚPTI). Originál zadania (podpísané zadanie) záverečnej práce musí byť súčasťou originálu záverečnej práce, v ostatných exemplároch (aj elektronických) je vložená jeho kópia (bez podpisov) prístupná študentovi cez AIS.
6. V každom exemplári záverečnej práce musí byť abstrakt. Ak je záverečná práca vypracovaná v slovenskom jazyku, abstrakt sa píše v slovenskom jazyku a v jednom zo svetových jazykov (anglický jazyk). Ak je záverečná práca vypracovaná v cudzom jazyku, text abstraktu je v jazyku vypracovania záverečnej práce a v slovenskom jazyku. Abstrakt záverečnej práce sa vypracuje podľa nasledujúceho [vzoru](#). Text abstraktu obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je minimálne 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Prehľadnou formou treba uviesť zásadné, hlavné a charakteristické znaky záverečnej práce, aby si čitateľ mohol utvoriť celkový obraz o spôsobe riešenia príslušného problému.

7. V záverečnej práci sa odporúča použitie metódy citovania: číselný systém, resp. systém mena a dátumu (harvardský systém).
8. Autor najneskôr do 3 kalendárnych dní po odoslaní elektronickej formy školského diela (tak teoretickej, ako aj praktickej časti) do AIS odovzdá spravidla jeden exemplár záverečnej práce v tlačenej forme. Proces odovzdávania záverečných prác je vždy v dostatočnom časovom predstihu jednoznačne konkretizovaný a sprístupnený v podobe oznamu na webe FPV, resp. webe ÚPTI.

Formátovanie textu záverečnej práce

1. Základný text :

- písmo Times New Roman 12 pt;
- riadkovanie 1,5;
- pred odstavcom 6 pt, za 0 pt, bez odsadenia;
- odsadenie 0,5 cm použiť pri všetkých odstavcoch okrem prvého, t.j. toho ktorý začína za nadpisom;
- zarovnávanie k obojom okrajom (do bloku).

2. Nadpis – názov kapitoly:

- úroveň 1;
- písmo Times New Roman 16 pt, bold, zarovnanie vľavo;
- riadkovanie 1,5;
- pred odstavcom 6pt; za odstavcom 6pt; bez odsadenia
- vždy na novej strane;
- číslice arabské. 1

3. Nadpis – podkapitola:

- úroveň 2;
- písmo Times New Roman 14 pt, bold, zarovnanie vľavo;
- riadkovanie 1,5;
- pred odstavcom 6pt; za odstavcom 6pt; bez odsadenia
- číslice arabské 1.1

4. Nadpis – podnadpis:

- úroveň 3;
- písmo Times New Roman 12 pt, bold, zarovnanie vľavo;
- riadkovanie 1,5;
- pred odstavcom 6pt; za odstavcom 6pt; bez odsadenia
- číslice arabské 1.1.1

5. Nadpis – podpodnadpis:

- úroveň 4;
- písmo Times New Roman 12 pt, zarovnanie vľavo;
- riadkovanie 1,5;
- pred odstavcom 6pt; za odstavcom 6pt; bez odsadenia
- číslice arabské 1.1.1.1

6. Obrázky:

- centrovateľ, pred 6 pt;
- popis obrázku Times New Roman 11 pt, (umiestnenie pod obrázkom);
- riadkovanie 1,5;
- pred odstavcom 6 pt, za 6 pt, bez odsadenia;
- vzhľad „Obrázok 1 Názov“

7. Tabuľky:

- zarovnanie vľavo;
- popis tabuľky Times New Roman 11 pt, (umiestnenie nad tabuľkou);
- riadkovanie 1,5;
- pred odstavcom 6 pt, za 6 pt, bez odsadenia;
- vzhľad „ Tabuľka 1 “

8. Grafy:

- centrovateľ, pred 6 pt;
- popis grafu Times New Roman 11 pt, (umiestnenie pod grafom);
- riadkovanie 1,5;
- pred odstavcom 6 pt, za 6 pt, bez odsadenia;
- vzhľad „ Graf 1 Názov “

9. Odrážky:

- zľava 0,5 cm;

10. Číslo strany sa uvádza vpravo dole, resp. v strede strany, písmo Times New Roman 12pt.

11. Nastavenie okrajov strany všetkých súčastí okrem obalu (kde sú všetky okraje 2,5 cm):

- hore: 2,5 cm
- dole: 2,5 cm
- vľavo: 3,5 cm
- vpravo: 2 cm
- záhlavie: 1,25 cm
- zápätie: 1,25 cm

Metodické pokyny pre obhajobu záverečných prac na ÚPTI

1. Pre účely obhajoby záverečnej práce si študent pripravuje prezentáciu v trvaní cca 10-12 min. Spravidla 5-10 min. je určených na diskusiu. Praktická ukážka je zahrnutá časovo do celkového prideleného času, t.j. o čas ukážky má byť táto prezentácia skrátená! V prípade ak nie je možné prezentovať funkčnosť praktickej časti priamo, študent spracuje túto časť vo forme výpovedného videa.
2. Pre účely prezentácie používajte šablónu: [rozmer16.9](#), resp. [rozmer 4.3](#).
3. Pri tvorbe štruktúry prezentácie je možné sa inšpirovať týmto [vzorom](#).